

# РУКОВОДСТВО ПО МЕТОДОЛОГИИ

ROMA<sup>+</sup>ACT

Руководство для примаров, органов  
местного самоуправления и активных  
граждан, желающих улучшить условия  
жизни уязвимых сообществ, включая  
население рома

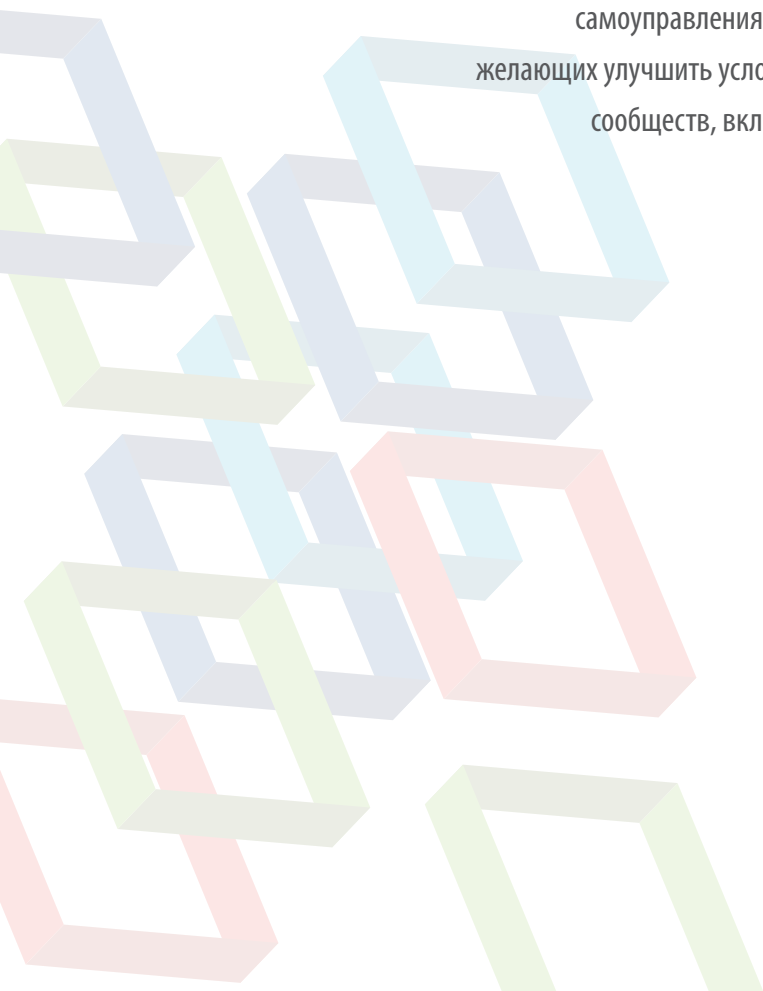




# РУКОВОДСТВО ПО МЕТОДОЛОГИИ

ROMAST

Руководство для примаров, органов местного  
самоуправления и активных граждан,  
желающих улучшить условия жизни уязвимых  
сообществ, включая население рома



Этот документ был софинансирован Европейским Союзом, софинансируемый и реализуемый Советом Европы. Мнения, выраженные здесь, никоим образом не могут рассматриваться как отражающие официальное мнение Европейского Союза или Совета Европы.

Опубликовано программой ROMACT  
F-67075 Страсбург Cedex  
[www.coe-romact.org](http://www.coe-romact.org)

© Программа ROMACT, сентябрь 2016 г.,  
Пересмотренное издание июнь 2023 года для  
Республики Молдова

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Как использовать руководство</b>	7
<b>2. Как запустить методологический процесс ROMДЕЙСТВИЕ</b>	8
Начните с правильного подхода	8
Вовлекайте сообщество рома	9
Несколько важных руководящих принципов	10
Охватывайте социально изолированные и ущемленные группы рома	10
Адаптируйте стратегию с учетом местных потребностей	10
Устраняйте барьеры для обеспечения доступа к государственным услугам	11
Подготовьтесь к периоду, следующему после присоединения к Европейскому Союзу	11
<b>3. Четыре ШАГА по улучшению ситуации маргинализированных сообществ рома</b>	12
График реализации методологического процесса ROMДЕЙСТВИЕ	13
<b>ШАГ 1: Принятие обязательств</b>	14
<b>ДЕЙСТВИЕ 1</b> Понимание потребности в решении проблемы маргинализации	14
<b>ДЕЙСТВИЕ 2</b> Назначение координатора	15
<b>ДЕЙСТВИЕ 3</b> Привлечение методиста	17
<b>ДЕЙСТВИЕ 4</b> Картирование заинтересованных сторон	19

<b>ДЕЙСТВИЕ 5</b> Создание Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома	20
<b>ДЕЙСТВИЕ 6</b> Поддержка создания Гражданской группы действия (ГГД)	22
<i>Разъяснение методологического процесса ROMACT общественности</i>	26
<b>ШАГ 2: СОГЛАСОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ПЛАНОВ</b>	30
<b>ДЕЙСТВИЕ 7</b> Решение о целевой интервенции	30
<b>ДЕЙСТВИЕ 8</b> Оценка возможностей населенного пункта	31
<b>ДЕЙСТВИЕ 9</b> Оценка потребностей сообщества	31
<b>ДЕЙСТВИЕ 10</b> Определение списка приоритетов сообщества	32
<b>ШАГ 3: Преобразование списка приоритетов сообщества в конкретные меры и проекты</b>	34
<b>ДЕЙСТВИЕ 11</b> Разработка и утверждение Общего плана действий по интеграции рома	34
<b>ДЕЙСТВИЕ 12</b> Реализация краткосрочных и среднесрочных мер	35
<b>ДЕЙСТВИЕ 13</b> Включение проблем сообществ рома в Стратегию местного развития	35
<b>ДЕЙСТВИЕ 14</b> Подготовка конкретных мер	36
<i>Наращивание потенциала местных органов власти и сообщества рома в рамках всего методологического процесса ROMACT</i>	37
<b>ШАГ 4: ФИНАНСИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА</b>	39
<b>ДЕЙСТВИЕ 15</b> Финансирование мер	39
<b>ДЕЙСТВИЕ 16</b> Реализация мер	40
<b>ДЕЙСТВИЕ 17</b> Мониторинг и оценка реализации мер с участием ГГД	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	42

# В ВАШЕМ НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ ЕСТЬ МАРГИНАЛИЗОВАННЫЙ РАЙОНА

## Что делать?

Прежде всего, под термином «маргинализированный район» следует понимать территорию, на которой проживает группа людей, принимающих ограниченное участие в жизни общества. Эти люди часто в течение длительного времени являются безработными или не могут найти работу по причине недостаточной квалификации и образования. Как правило, они зависят от социальных пособий или доходов от неофициального труда, при этом чаще всего имеют множество задолженностей. Ситуация усугубляется плохим доступом к услугам и конфликтами с другими жителями района.

Зачастую по причине того, что в маргинализированных районах проживают в основном представители рома, маргинализация приобретает этническую специфику. В результате этническая принадлежность используется в качестве объяснения источника проблемы; считается, что у сообщества рома иная культура, что они отличаются от других, и даже что они плохо адаптируются.

Однако, если считать маргинализацию этнической проблемой, мы фактически лишаемся возможности ее решить, потому что маргинализация — это, прежде всего, социальная проблема, решить которую можно только выявив и устранив причины, которые ее порождают.

Данное руководство поможет вам улучшить жизнь всех граждан, проживающих в вашем населенном пункте, включая рома. С его помощью вы сможете объективно оценить, что требуется сделать в вашем населенном пункте, разработать проекты вместе с целевыми категориями лиц, понять, как превратить эти проекты в конкретные меры, а также при необходимости получить доступ к фондам Европейского союза и другим источникам финансирования и использовать полученные средства для этих целей. Руководство также поможет вам на местном уровне выполнять обязательства, вытекающие из соответствующих международных конвенций и национального законодательства.

В настоящем руководстве описан принцип работы программы ROMACT<sup>1</sup>. Хотя основное внимание в нем уделяется социальной интеграции маргинализированных рома, оно в равной степени актуально и для других уязвимых групп населения.

Применение процесса ROMACT потребует серьезной работы, но позволит добиться положительных изменений не только для местных сообществ рома, но и в целом для всего населенного пункта.

1. Программа ROMACT совместно реализуется и финансируется Европейской Комиссией и Советом Европы.



# 1. КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ РУКОВОДСТВО

Начните с прочтения всего руководства. Так у вас сформируется общее представление о методологии и инструментах программы ROMACT, которые вы сможете использовать в своей работе.

1. Прежде чем начинать использовать руководство, просим вас учитывать, что все населенные пункты отличаются друг от друга. Возможно, вам придется адаптировать описанный в руководстве метод: если соответствующие структуры и практика уже существуют, вы можете пропустить какое-либо действие. Меняйте порядок действий в соответствии со спецификой вашего населенного пункта. Несмотря на гибкость подхода, процесс все же должен охватывать все важные моменты методологии.

Мы также настоятельно рекомендуем ознакомиться с «Руководством по улучшению условий жизни рома на местном уровне»<sup>2</sup>. В этом руководстве предлагаются дополнительные инструменты и передовой опыт, которые помогут реализовать проекты на местах.

2. Разработано Всемирным банком и Европейской Комиссией, 2015 г.  
[http://coe-romact.org/sites/default/files/pictures/Handbook\\_LocalLevel\\_interactive\\_A4\\_singles\\_March20\\_c.pdf](http://coe-romact.org/sites/default/files/pictures/Handbook_LocalLevel_interactive_A4_singles_March20_c.pdf)

## 2. КАК ЗАПУСТИТЬ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РОМАСТ

При запуске процесса РОМАСТ важно использовать правильный подход и помнить о некоторых основных принципах, которыми вы будете руководствоваться. Эти принципы должны управлять вашей работой независимо от обстоятельств.

### НАЧНИТЕ С ПРАВИЛЬНОГО ПОДХОДА<sup>3</sup>

Улучшение условий жизни маргинализированных групп населения главным образом включает меры, направленные на расширение их доступа к образованию, трудоустройству, здравоохранению, жилью и социальным услугам. Важно с самого начала понимать, что эти вопросы необходимо решать комплексно. Никогда не существует одной единственной причины маргинализации, часто их целое множество.

Более того, эти причины взаимосвязаны. Решение только одной или нескольких причин не приведет к изменению ситуации; проблема должна решаться комплексно и все причины должны устраняться одновременно. Ни одну из этих причин нельзя упускать.

Каждый аспект влияет на другие, поэтому, если не затронуть одно из измерений, это будет препятствовать прогрессу в других областях. Например, без качественного образования сложно найти хорошую работу. Плохие жилищные условия приводят к ухудшению здоровья, а также сказываются на успеваемости в школе.

С другой стороны, одна и та же причина может отрицательно сказаться на образовании, занятости, здравоохранении и жилищных условиях. Например, ремонт дорог или предоставление общественного транспорта могут одновременно улучшить доступ к образованию, здравоохранению и возможностям трудоустройства.

3. См. также «Руководство по улучшению условий жизни рома на местном уровне», Всемирный банк и Европейская Комиссия, 2015 г.

Плохие результаты в области образования, трудоустройства, здравоохранения и жилищных условий объясняются множеством причин, которые необходимо решать в совокупности, чтобы добиться положительной динамики. Например, строительство нового медицинского центра само по себе вряд ли позволит улучшить здоровье людей. Необходимо также наличие медицинских специалистов, социальных работников или общинных посредников, а также инфраструктура и транспортные услуги.

Проблемы групп рома часто затрагивают весь населенный пункт и поэтому должны рассматриваться в этом более широком контексте. Когда членам сообществу рома предоставляются государственные услуги низкого качества то, весьма вероятно, что качество аналогичных услуг, предоставляемых остальному населению, значительно не отличается. Ответственность за улучшение ситуации лежит на органах местного самоуправления. Методология ROMACT позволяет местным администрациям и другим подведомственным им учреждениям устойчиво решать проблемы, с которыми сталкиваются незащищенные и социально исключенные группы населения, включая рома.

***Необходим комплексный подход,  
который обеспечит эффективность,  
действенность и устойчивость действий.***

Комплексный подход означает больше, чем совокупность некоторых мер. В случае с общинами рома, которые сталкиваются с огромным количеством проблем, без координации или взаимосвязи с другими инициативами план действий может оказаться просто набором параллельных мер. Крайне важно иметь стратегию, которая позволит избежать таких не связанных между собой и разрозненных действий.

## **ВОВЛЕКАЙТЕ СООБЩЕСТВО РОМА**

Рома знают, что им нужно и почему, с какими препятствиями они сталкиваются, что можно сделать для решения проблем, что они могут себе позволить и где может быть оказана поддержка.

Кроме того, участие рома позволяет им почувствовать ответственность за процесс собственной интеграции, что повышает шансы на устойчивость всего процесса.

В то же время, крайне важно заручиться поддержкой и содействовать участию остальных групп лиц, чтобы избежать стигматизации населения рома и поощрять взаимодействие и сотрудничество между рома и прочими национальностями с учетом общих интересов.

## **НЕСКОЛЬКО ВАЖНЫХ РУКОВОДЯЩИХ ПРИНЦИПОВ**

При разработке стратегии интеграции важно:

- учитывать интересы сообщества рома по причине их социальной изолированности и неблагоприятного положения, а не только из-за их этнической принадлежности;
- адаптировать меры для удовлетворения специфических местных потребностей;
- устранять барьеры, препятствующие доступу к государственным услугам;
- подготовиться к этапу, следующему после присоединения к Европейскому союзу.

## **ОХВАТЫВАЙТЕ СОЦИАЛЬНО ИЗОЛИРОВАННЫЕ И УЩЕМЛЕННЫЕ ГРУППЫ РОМА**

Приоритет отводится интеграции рома, живущих в тяжелых условиях бедности. В то же время, стратегия интеграции должна служить интересам других категорий населения, живущих в аналогичных условиях. Это позволит избежать возникновения в обществе непонимания и отрицательного отношения к поддержке, оказываемой рома.

## **АДАПТИРУЙТЕ СТРАТЕГИЮ С УЧЕТОМ МЕСТНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

Успешная стратегия одного населенного пункта может не подойти для другого. Одни и те же потребности в двух различных городах могут быть вызваны несхожими причинами и, соответственно, нуждаться в принятии иных решений для их разрешения.

Например, в одном населенном пункте к проблемам со здоровьем может приводить ограниченный доступ к медицинским учреждениям, а в другом главной причиной может служить отсутствие чистой воды и систем ее очистки.

С целью эффективной реализации стратегии ее необходимо адаптировать к потребностям и условиям в местном контексте.

## **УСТРАНЯЙТЕ БАРЬЕРЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ГОСУДАРСТВЕННЫМ УСЛУГАМ**

Ошибочно думать, что «если построить, люди придут». Существует риск, что жители, в частности малоимущих районов, не будут пользоваться новыми государственными услугами. Так, услуги будут не востребованы, если люди не знают об их существовании, не осознают их пользу, не информированы о способе их получения, или не могут себе их позволить. Даже в тех случаях, когда услуги предоставляются бесплатно, косвенные расходы – например, расходы на транспорт или потеря дохода на рабочем месте за время необходимое для получения услуги – могут быть слишком большими. Страх столкнуться с грубым или унижающим достоинство обращением со стороны должностных лиц также может мешать людям воспользоваться данной государственной услугой. По этой причине при планировании каждой услуги следует продумать способы обеспечения ее продуктивности. Могут потребоваться дополнительные меры по обеспечению доступа людей к услугам и их использованию.

# 3. ЧЕТЫРЕ ШАГА ПО УЛУЧШЕНИЮ СИТУАЦИИ МАРГИНАЛИЗОВАННЫХ РОМА

Методологический процесс ROMACT состоит из четырех **ШАГОВ**:



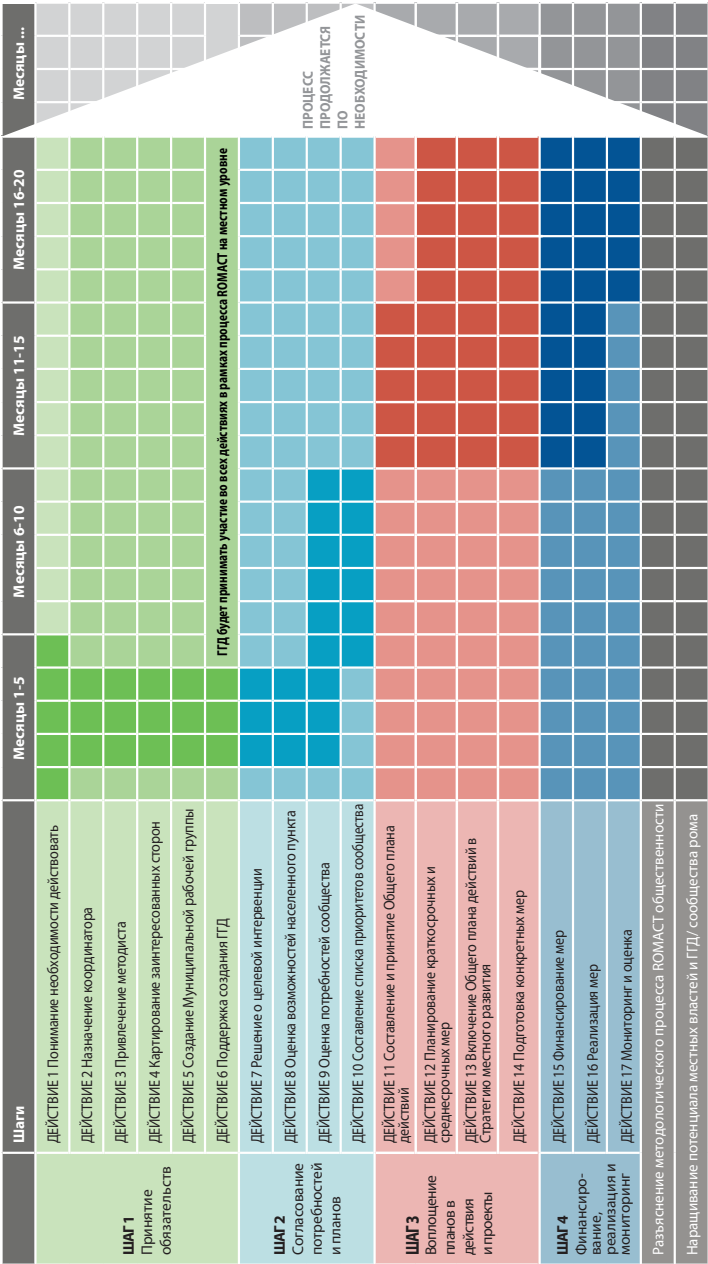
Каждый **ШАГ** предполагает ключевые **ДЕЙСТВИЯ**.

Данные **ШАГИ** и соответствующие меры тесно взаимосвязаны: методологический процесс ROMACT следует рассматривать как одно целое, а не как ряд не связанных между собой мер.

Чтобы процесс принес хорошие результаты, рекомендуется выполнить все **ДЕЙСТВИЯ**. Тем не менее, в зависимости от ситуации в вашем населенном пункте, допускается пропускать некоторые меры или менять порядок их осуществления.

**Для реализации всего методологического процесса ROMACT требуется около 20 месяцев.**

# ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ROMACT



# ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

## ДЕЙСТВИЕ 1 Понимание потребности в решении проблемы маргинализации<sup>4</sup>

Реализация методологического процесса ROMACT требует, в первую очередь, приверженности со стороны местных властей. Как примар, так и большинство членов местного совета должны изъявить желание решить проблему маргинализации рома и обеспечить их интеграцию.

Маргинализация часто сводится к проблематике рома или так называемых «социально неприспособленных». Общие аргументы заключаются в том, что «рома - другие», «они не хотят жить, как мы», «им нравятся гетто» и «они не хотят работать и отправлять своих детей в школу». Такое отношение препятствует любым изменениям, поскольку основывается на предположении о неприспособленности населения рома.

Неспособность решить проблему маргинализации создает огромные риски для всех жителей населенного пункта. И дело не только в том, что социально изолированные люди втягиваются в правонарушения и другую незаконную деятельность, которая может привести к общественным беспорядкам. Неразрешенной ситуацией, особенно в районах, где проблемы имеют свойство обостряться, могут стремительно воспользоваться правоэкстремистские радикалы.

Кроме того, продолжающаяся маргинализация часто приводит к социальной разобщенности в данной местности, росту социальной напряженности и нежеланию населения идентифицировать себя со своим городом. Тяжелые последствия особенно заметны среди детей в школе. Если они не чувствуют себя комфортно в школе и нет взаимного уважения, проблемы в населенном пункте, вероятно, со временем усугубятся.

4. См. также «Руководство по социальной интеграции в населенном пункте», Агентство социальной интеграции Чешской Республики <http://www.socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/o-agenture/handbook-for-municipality-social-inclusion-in-the-municipality-asz-2012/download>



По этой причине местным властям желательно решать проблему маргинализации таким образом, чтобы охватить всех жителей населенного пункта, включая рома.

Однако борьба с бедностью и социальной изоляцией в населенном пункте не только снижает риски, но и порождает возможности. Так, социальная интеграция:

***способствует улучшению качества государственных услуг в целом,***

***ведет к росту ценности недвижимой и другой собственности,***

***повышает привлекательность всего населенного пункта для граждан.***

Все это привлечет инвесторов и приведет к внутренней миграции новых резидентов с более высоким уровнем доходов, продемонстрировав, что местные власти являются перспективным партнером.

Если изменения окажутся устойчивыми, часть людей, которые сегодня нуждаются в социальной и экономической поддержке и являются бременем для публичной администрации, завтра смогут активно содействовать местному экономическому и социальному развитию.

**Решение о реализации методологического процесса ROMAСТ в населенном пункте должно быть принято в официальном порядке решением примара и, желательно, утверждено постановлением местного совета.**

## ДЕЙСТВИЕ 2

### Назначение координатора

После принятия решения о реализации методологического процесса ROMAСТ в населенном пункте примар должен назначить **координатора**, ответственного за управление и мониторинг методологического процесса ROMAСТ, из числа сотрудников высшего ранга в составе местной администрации.

**Координатор** подчиняется примару.

## В ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ВХОДИТ:

создание **Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома;**

созыв и проведение заседаний **Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома;**

координирование процесса **оценки возможностей населенного пункта;**

координирование подготовки **Общего плана действий по интеграции рома;**

координирование включения **Общего плана действий в План/Стратегию местного развития;**

координирование реализации мер в рамках **Общего плана действий**, которые были включены в **План/Стратегию местного развития;**

координирование процесса **мониторинга и оценки** реализации методологического процесса ROMACT;

информирование примара, местного совета и общественности о ходе реализации методологического процесса ROMACT.



## ДЕЙСТВИЕ 3

## Назначение методиста

Населенный пункт должен также нанять **методиста**<sup>5</sup>. **Методист** не должен быть сотрудником местных органов власти. Он занимается руководством населенного пункта на период реализации методологического процесса ROMACT.

Роль **методиста** сложна и включает следующее:

- развитие потенциала местных органов власти по разработке, финансированию и реализации мер по интеграции рома;
- поддержка местного персонала в определении потребностей и ресурсов и разработке решений;
- мобилизация сообщества рома и развитие способности его членов стать активными гражданами, особенно посредством создания **ОГД**;
- поддержка рома в выявлении и выражении их потребностей;
- поддержка диалога и сотрудничества между местными властями и **ОГД**;
- другими словами, обеспечение надлежащей реализации методологического процесса ROMACT.

**Методист** автономно руководит всем методологическим процессом ROMACT: он не представляет ни примэрию, ни сообщество рома.

**Методист** также не является общинным посредником.

5. В населенных пунктах, где реализуется программа ROMACT, **методиста** нанимает Совет Европы.

## В ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА ВХОДИТ:

определение **потребностей в развитии потенциала** и координирование обучения и наставничества **публичной администрации** и других местных учреждений, задействованных в процессе, в том числе в интересах рома;

**тренинги для публичной администрации** и других местных учреждений;

**тренинги для рома;**

участие в заседаниях **Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома** и ведение протоколов заседаний;

**картирование заинтересованных сторон;**

поддержка **создания Общественной группы действия (ОГД);**

созыв, проведение и ведение протоколов заседаний **ОГД;**

поддержка ОГД в проведении **оценки потребностей сообщества;**

поддержка ОГД в составлении **списка приоритетов сообщества;**

поддержка сообщества рома в реализации некоторых мер в рамках **Общего плана действий;**

проведение общих заседаний администрации населенного пункта и ОГД по вопросам преобразования **Общего плана действий** в конкретные меры;

информирование населенного пункта о возможностях **финансирования;**

информирование ОГД об успехах в **реализации Общего плана действий и Стратегии местного развития;**

поддержка участия ОГД в **мониторинге и оценке реализации Общего плана действий / Стратегии местного развития.**



## **Населенный пункт наделяет методиста необходимыми полномочиями для последовательного выполнения своей задачи.**

**Методист** должен быть способен:

- находить подход, общаться и выступать посредником между всеми заинтересованными сторонами, от органов власти до отдельных лиц;
- адаптировать свой стиль работы и общения к каждому собеседнику в процессе работы;
- обеспечить индивидуальный инструктаж/поддержку, где это необходимо.

Основная обязанность **методиста** состоит в том, чтобы обеспечить беспрепятственную реализацию методологического процесса ROMACT с прохождением всех без исключения этапов. **Методист** должен убедиться в надлежащей информированности всех заинтересованных сторон, записи всех выводов заседаний и адекватной организации логистических аспектов, таких как разработка планов заседаний и приглашение участников.

### **ДЕЙСТВИЕ 4**

### **Картирование заинтересованных сторон**

Взаимодействие между местными учреждениями и заинтересованными сторонами населенного пункта зачастую недостаточно. Картирование различных учреждений и заинтересованных сторон, существующих в населенном пункте, с оценкой их технических, организационных возможностей и человеческих ресурсов – первый шаг в налаживании сотрудничества и создании синергии.

Ответственность за составление и **постоянное обновление карты заинтересованных сторон** несет **методист**. Фактически **карта заинтересованных сторон** (или партнеров) представляет собой таблицу, которая содержит наименование каждой организации, ее обязанности и контактные данные сотрудников (по меньшей мере, имя, номер телефона и адрес электронной почты).

Картирование может проводиться с использованием Формы **карты заинтересованных сторон** (приложение Т3).

Кроме того, можно оценивать степень взаимодействия между различными местными заинтересованными сторонами при помощи Формы оценки качества местных партнерств (приложение Т3а).

## ДЕЙСТВИЕ 5

**Создание Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома**

На основании **карты заинтересованных сторон** координатор при поддержке **методиста** подает ходатайства о создании **Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома**. Как только ОГД будет создана, ее представители будут назначены, а мэр и местный совет одобряют учреждение этой структуры, работу можно начинать.



## В СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ВХОДЯТ:

представители различных отделов соответствующих местных органов власти и других местных учреждений, таких как школы, медицинские учреждения, службы социальной защиты и занятости, культурные и религиозные учреждения и т. д.,

представители сообщества рома, как правило **ОГД**, соответствующие НПО, общинные организации и т. д.;

**координатор;**

**методист.**



*Малым населенным пунктам часто недостает технических и финансовых возможностей для самостоятельной реализации методологического процесса ROMACT. Они могут попытаться наладить сотрудничество с соседними населенными пунктами путем создания общей Рабочей группы по вопросам интеграции рома и выявления синергии между ними.*

В начале процесса все члены **Рабочей группы** должны участвовать в каждом заседании, чтобы обеспечить единое понимание процесса и согласовать метод работы.

Заседания **Местной рабочей группы** должны проходить ежеквартально. Можно создавать подгруппы по конкретным областям/проблемам, которые будут встречаться чаще. **Координатор** проводит заседания **Рабочей группы**, а **методист** выполняет функции ее секретаря. Рекомендуется принять ряд правил и специальных рабочих процедур, которые будут регулировать функционирование данной структуры.

Рабочая группа отвечает за мониторинг и оценку Общего плана действий.

***После каждого заседания Рабочей группы методист должен составлять информационное письмо, в котором будут кратко изложены выводы заседания, и направлять его всем членам Рабочей группы.***

## ПРАКТИКА ПОКАЗЫВАЕТ, ЧТО:

- в населенных пунктах с населением около 10 000 жителей Местная рабочая группа может состоять из 15 членов (в идеале также должны быть назначены заместители). Список участников должен регулярно обновляться.
- по возможности Местная рабочая группа должна включать и членов местного совета, которые окажут поддержку методологическому процессу ROMACT.

***Мониторинг и оценка – ключевые элементы реализации Плана действий.***



***Крайне важно, чтобы между членами Рабочей группы было налажено эффективное взаимодействие. Это обеспечит гладкий процесс планирования и коллегиальность принятия решений.***

Рекомендуется проводить обучение/подготовку в области навыков общения, уделяя особое внимание установлению и развитию сотрудничества между заинтересованными сторонами на местном уровне (местные органы власти, НПО, другие местные учреждения, коммунальные предприятия и другие лица, работающие в сфере социальной интеграции или с незащищенными группами населения).

### **ДЕЙСТВИЕ 6    Поддержка создания Гражданской группы действия (ГГД)**

Методологический процесс ROMACT не может быть эффективным без активного участия самих маргинализированных граждан, включая рома. Один из способов обеспечить их вовлечение заключается в создании **Гражданской группы действия (ГГД)** при поддержке **методиста**.

Поощрение выражения потребностей, ожиданий, жалоб и предложений местного населения рома представляет собой ключевой компонент методологического процесса ROMACT.

Функционирующая **ГГД** имеет основополагающее значение и облегчит работу всему муниципалитету.

***ГГД должна стать партнером и собеседником населенного пункта в реализации методологического процесса ROMACT.***

## ГГД ДОЛЖНА БЫТЬ:

**местной:** члены ГГД должны принадлежать к местному сообществу рома;

**разнообразной:** членами ГГД должны быть мужчины и женщины разных возрастов, представляющие репрезентативную выборку всего общества;

**равноправной:** все члены ГГД равны и должны вместе решать, кто будет представлять их на встречах с представителями властей. Внутри ГГД не должно существовать иерархии;

**демократичной:** все решения принимаются демократическим путем, по возможности путем консенсуса, после того, как были заслушаны все мнения, возникшие внутри ГГД;

**открытой:** каждый имеет право присоединиться к ГГД или покинуть ее в любое время. Однако при этом группа должна иметь ядро, состоящее из основных членов, приверженных процессу в рамках ГГД;

**ориентированной на развитие сообщества:** главной целью ГГД является рост благосостояния всего сообщества, а не отдельных его членов;

**прозрачной:** решения, действия и достижения ГГД доводятся до сведения остальных членов сообщества;

**конструктивной:** ГГД должна стараться выдвигать конструктивные предложения об изменениях с учетом обязанностей, компетенций и ресурсов, необходимых для их реализации;

**основанной на правах человека:** в своей деятельности ГГД должна руководствоваться принципом равноправия;

**признанной:** ГГД должна быть признана в качестве партнера местных органов власти.



## ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ГГД ДОЛЖНА:

- иметь в своем составе 5-20 постоянных членов (ядро ГГД). В населенных пунктах, включающих несколько сообществ, может быть несколько общинных групп действия, но только одна группа, состоящая из представителей всех ГГД, должна вести диалог с местными органами власти;
- собираться каждую неделю в начале процесса (на протяжении **ШАГОВ 1 и 2**), а затем минимум раз в месяц;
- проводить собрания в удобное для членов организации время. Важно согласовать наиболее подходящее время для регулярных встреч (день недели, время). Заседания не должны длиться более 3-4 часов. Практика показывает, что в июле и августе проводить заседания в привычном ритме не представляется возможным.

***Добиться активного вовлечения людей, не привыкших высказывать свое мнение и участвовать в принятии общественно важных решений – дело непростое. Потребуется проявить настойчивость, до тех пор пока ГГД не начнет полноценно функционировать на постоянной основе.***

Первоначальная оценка сообщества (приложение Т1, раздел 1 «Первичный опрос») – полезный инструмент, который поможет начать процедуру определения потребностей, представить процесс общественности и консолидировать членов сообщества.

Местные органы власти могут содействовать работе **ГГД**, предоставляя помещение и протокол для проведения заседаний, а также транспорт для участников.

## МЕТОДИСТ:

- созывает заседания **ГГД**;
- проводит заседания **ГГД**, но не председательствует на них. Его роль заключается в содействии членам **ГГД** в выражении нужд и потребностей сообщества;
- делает заметки в ходе заседания, а затем составляет информационное письмо, в котором кратко излагает основные вопросы, подлежащие обсуждению в ходе заседания, и сделанные по ним выводы, а также прилагает список участников. Это письмо направляется всем членам **ГГД** и координатору. Кроме того, оно должно быть размещено и доступно для просмотра на других общественных информационных платформах.

Рекомендуется поддерживать устойчивость **ГГД** на протяжении всего процесса.

## МЕТОДИСТ ДОЛЖЕН:

- с самого начала прощать членов **ГГД** нести ответственность за подготовку помещения, установление даты и составление повестки дня для всех встреч **ГГД**;
- содействовать налаживанию отношений **ГГД** с местными властями, не перенимая на себя руководство процессом.

***Зачастую маргинализированные люди неспособны участвовать в подобном процессе. Предлагая индивидуальную поддержку/наставничество, методист может помочь им развить в себе необходимые способности. Ниже описаны способы проведения обучения и наставничества.***

***Если это уместно, осуществимо и желательно для членов **ГД**, методист может помочь создать НПО для обеспечения устойчивости процесса на местном уровне.***

# РАЗЪЯСНЕНИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА РОМАСТ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

При реализации методологического процесса РОМАСТ очень важно действовать открыто и регулярно информировать общественность – включая рома, и не только. Часто меры, направленные на интеграцию населения рома, порождают быстро распространяющиеся слухи. Если не пресечь их на начальном этапе, они могут усложнить дальнейшие мероприятия. Прежде чем начать действовать – как, например, в случае планирования общественного центра или запуска жилищного проекта, – важно разъяснить гражданам, что предполагаемый проект включает, а что нет, а также каковы будут преимущества от его реализации. Это поможет предотвратить последующие протесты, которые могут вылиться в петиции или даже демонстрации недовольных (и, как правило, недостаточно информированных) граждан.

Важно разъяснить жителям, как и почему решение проблемы маргинализации рома и их социальная интеграция принесет пользу всему населенному пункту.

***Представление и разъяснение методологического процесса РОМАСТ имеет решающее значение для формирования общественного мнения.***

## КАК ИНФОРМИРОВАТЬ ОБЩЕСТВЕННОСТЬ О МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ РОМАСТ?

Информацию о процессе должны сообщать местные органы власти.

Первоначально в каждом населенном пункте необходимо организовать пресс-конференцию, на которой примар и представители местного совета представят методологический процесс РОМАСТ.

Кроме того, представители властей должны опубликовать сведения о процессе, встречах, мероприятиях и проектах на доске объявлений или на сайте примэрии. Еще одним полезным источником информации для граждан могут послужить брошюры или местные газеты, которые, как правило, бесплатно разносятся по почтовым ящикам. Важные документы, такие как Общий план действий, должны быть доступны на сайте примэрии.

В тех местах, где люди не получают местные бесплатные газеты, не читают доску объявлений и не имеют доступа к интернету, а также перед важными мероприятиями, такими как строительство общественного центра, местные власти должны организовывать публичные встречи с гражданами, чтобы:

- довести до их сведения планируемые мероприятия;
- продемонстрировать механизм функционирования подобной услуги или аналогичных центров в других муниципалитетах;
- ответить на вопросы и т. д.

Кроме того, местные органы власти должны информировать журналистов и СМИ.

Информирование и общение не должны быть односторонними. Обратную связь от граждан о методологическом процессе ROMACT можно получать посредством опросов, публикуемых на сайте учреждения, ящиков для предложений и жалоб, размещаемых в примэрии, а также мнений и предложений, которые высказываются на публичных встречах.

*У граждан никогда не должно складываться впечатление, что решения принимаются за их спиной, в их отсутствие.*

Одна из ошибок, которых следует избегать – формирование отрицательных посылов. Важно подчеркивать положительные результаты и прогресс, которые достигаются на протяжении всего процесса.



## НЕКОТОРЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Формулируйте сообщения ясно и недвусмысленно. Избегайте непонятных слов, иначе вы рискуете отдалить от себя людей и/или создать у них впечатление, что вы относитесь к ним снисходительно.

Избегайте «проектного» жаргона – широкая публика не знакома с языком, используемым в административных сообщениях или финансовых приложениях. Описывайте проблему просто и понятно.

Используйте конкретные примеры и делайте отсылки к повседневной жизни людей.

Дайте понять, что новые меры и услуги будут доступны всем гражданам или, по крайней мере, всем принесут пользу. У людей не должно сложиться впечатление, что выгоду получат лишь некоторые жители.

*Разъяснение и общение на тему методологического процесса ROMACT с самого начала должно помочь наладить партнерские отношения и сотрудничество между органами публичной администрации и сообществом рома, местными властями и НПО, а также, что особенно важно, между населенным пунктом и всеми его гражданами. Благодаря широкому распространению и прозрачности информации о действиях местных властей негативные мнения людей о мерах, касающихся сообщества рома, могут начать меняться в лучшую сторону.*

# СОГЛАСОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ПЛАНОВ

## ДЕЙСТВИЕ 7 Решение о целевой интервенции

Чаще всего маргинализация затрагивает конкретные районы в пределах населенного пункта. Эти районы обычно характеризуются разными условиями жизни, разным уровнем доступа к услугам, инфраструктуре, возможностям трудоустройства и т. д.

Прежде чем запускать методологический процесс ROMACT, местные органы власти должны на основе объективной информации решить какие районы станут целевыми.

Первоочередная задача **Местной рабочей группы** состоит в следующем:

- сбор демографических данных (общая численность населения, население, подверженное риску бедности, расчетная численность населения рома);
- выявление самых бедных районов (географическое название, улицы, соседние районы и т. д.);
- уточнение физических границ областей, которые будут являться объектом вмешательства. Границы территории, на которой проживают рома, имеют особое значение с точки зрения развития, принимая во внимание потенциальные конфликты между районами, в которых проживают рома и районами, населенными представителями других этносов. Также следует учитывать услуги, доступные в соседних районах, потенциальные конфликты между различными районами проживания рома и т. д.



Для выполнения этого действия можно воспользоваться **Формой первичного и итогового опроса** (приложение Т1, раздел I «Первичный опрос»).

**Затем примар (и местный совет) определяют конкретные зоны, в которых будет осуществляться методологический процесс ROMACT.**

#### ДЕЙСТВИЕ 8

### Оценка возможностей населенного пункта

**Методист** совместно с Координатором на основании информации, полученной от **Местной рабочей группы по вопросам интеграции рома** должен оценивать, технические, финансовые и человеческие возможности населенного пункта.

**Оценка возможностей населенного пункта** поможет выявить возможности местной администрации, включая ее советников, а также других соответствующих местных учреждений.

Для выполнения этого действия можно воспользоваться **Формой оценки возможностей населенного пункта** (приложение Т2) и Моделью оценки административных возможностей (приложение Т2а).

#### ДЕЙСТВИЕ 9

### Оценка потребностей сообщества

**ОГД** при поддержке **методиста** проводит **оценку потребностей сообщества**. Выявление потребностей и оценка барьеров, препятствующих удовлетворению этих потребностей, — необходимый шаг на пути к определению требований и разработке предложений со стороны сообщества рома в адрес муниципалитета.

Одного выявления потребностей недостаточно: необходимо оценивать и барьеры, которые блокируют доступ сообществ к ресурсам, необходимым для удовлетворения указанных потребностей. Например, ограниченный доступ к услугам здравоохранения может быть вызван множеством барьеров: существующие медицинские центры могут быть недоступны для общественного транспорта, или рома могут не иметь документов, удостоверяющих личность.

**Оценка потребностей сообщества** должна создать картину характеристик, потребностей, вызовов, ресурсов, запросов и жалоб сообщества.

Члены **ОГД** должны выявлять все эти потребности и выражать требования и ожидания всего сообщества.

**Методист помогает членам ОГД провести оценку потребностей, не перенимая контроль над процессом.**

Для выполнения этого действия можно воспользоваться **Формой оценки потребностей сообщества** (приложение Т4).

#### **ДЕЙСТВИЕ 10 Составление списка приоритетов сообщества**

После выявления потребностей и барьеров в ходе **оценки потребностей сообщества** **ОГД** при поддержке **методиста** составляет **список приоритетов сообщества**, который представляет собой перечень конкретных действий, требуемых сообществом.

**При необходимости методист проводит инструктаж ОГД о порядке преобразования выявленных потребностей и барьеров в список приоритетов.**

Преобразование **оценки потребностей сообщества** в **список приоритетов сообщества** происходит в три этапа:

**Этап 1: ОГД** изучает **оценку потребностей сообщества** и расставляет потребности в порядке приоритетности: определяет, какие потребности наиболее важны для сообщества, определяет потенциальные меры, которые помогут удовлетворить приоритетные потребности, выбирает предлагаемые меры и расставляет их в порядке очередности.

- **Этап 2:** ОГД анализирует возможные варианты и преимущества, определяя, какие методы и меры лучше всего подходят для решения конкретной проблемы. Часто существуют различные варианты решения одних и тех же потребностей, т.е. несколько действий могут быть интегрированы для решения комбинации потребностей и барьеров.
- **Этап 3:** ОГД составляет **список приоритетов сообщества** с подробным описанием того, что должно быть сделано, кем, когда и как.

***Важно выбрать меры, которые позволят эффективно устранить основную причину плохих результатов.***

Для выполнения этого действия можно воспользоваться образцом Карты потребностей сообщества, необходимой для составления Общего плана действий (приложение Т4а).

Подробнее об определении приоритетности потребностей и мер в «Руководстве по улучшению условий жизни рома на местном уровне»<sup>6</sup>.

# ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СПИСКА ПРИОРИТЕТОВ СООБЩЕСТВА В КОНКРЕТНЫЕ МЕРЫ И ПРОЕКТЫ

## ДЕЙСТВИЕ 11

### Составление и утверждение Общего плана действий по интеграции рома

Местная рабочая группа по вопросам интеграции рома составляет проект **Общего плана действий по интеграции рома** на основании **списка приоритетов сообщества** и **оценки возможностей населенного пункта**.

Если у населенного пункта уже есть **План действий по улучшению ситуации рома** (для реализации Национальной стратегии по поддержке рома), **Местная рабочая группа по вопросам интеграции рома** должна продумать способ включения в него новых элементов из **списка приоритетов сообщества** и **оценки возможностей населенного пункта**. Следует избегать составления параллельных, дублирующих стратегий и планов. Вместо этого следует сосредоточить усилия на улучшении и внедрении существующих планов.

Вышеупомянутый **Общий план действий**, вероятнее всего, будет включать три вида конкретных мер:

Краткосрочные меры, которые могут быть реализованы самим сообществом рома (например, уборка дорог, расчистка участка для оборудования игровой площадки) или муниципалитетом (например, строительство новой автобусной станции возле района, населенного рома) с использованием существующих ресурсов;

- Краткосрочные и среднесрочные меры, которые могут быть реализованы местными органами власти с использованием средств обычного/местного бюджета (*например, отмена вступительного взноса в детском саду для детей из самых бедных семей*);
- Более долгосрочные меры, которые должны быть включены в **Стратегию местного развития** и могут потребовать финансирования со стороны государства или ЕС.

Как только **Общий план действий** будет согласован **Местной рабочей группой**, он направляется на утверждение **примару** и в **местный совет**.

## ДЕЙСТВИЕ 12 **ДЕЙСТВИЕ 12 Реализация краткосрочных и среднесрочных мер**

Меры, которые не требуют финансирования или могут быть реализованы с использованием имеющихся ресурсов, могут осуществляться либо самим сообществом рома, либо муниципалитетом/ другими местными учреждениями, либо совместно.

Реализация этих первых мер обеспечит видимость методологического процесса ROMACT и его первых ощутимых результатов. Она продемонстрирует, что позитивные изменения возможны, и поощрит дальнейшее вовлечение и более активную гражданскую позицию среди рома.

***Методист помогает сообществу рома принимать ответственность за реализуемые ими меры.***

## ДЕЙСТВИЕ 13 **Включение проблем рома в Стратегию местного развития**

Как только обновленный **Общий план действий** или **План действий по улучшению ситуации рома** (см. текст в строке ДЕЙСТВИЕ 11) будет утвержден **местным советом**, его содержание впоследствии должно быть интегрировано в **Стратегию местного развития**.

Потребности жителей, включая рома, должны учитываться в общей **Стратегии местного развития**, а не выделяться в отдельную стратегию.

Рабочая группа по вопросам рома должна изучить вопрос, каким наилучшим способом меры, предусмотренные **Общим планом действий**, могут быть интегрированы в **Стратегию местного развития**.

**Важно не создавать параллельную стратегию развития для сообщества рома.**

#### **ДЕЙСТВИЕ 14** Подготовка конкретных мер

Местные органы власти несут ответственность за преобразование содержания **Общего плана действий**, включенного в **Стратегию местного развития**, в конкретные **меры**.

Подготовка меры к реализации – не просто техническая задача, особенно когда она призвана повлиять на жизнь людей.

Улучшение качества и обеспечение инфраструктуры и услуг неэффективны без устранения барьеров, мешающих доступу уязвимого населения рома к этим услугам.

Местные органы власти должны обеспечить:

- **возможность людей пользоваться услугами:** если новая услуга слишком дорогая или если она бесплатная, но стоимость транспорта для получения услуги слишком высока, пользоваться ею люди не смогут/не будут;
- **удобство:** если использование новой услуги требует слишком много времени от работы или семейных забот, пользоваться ею люди не смогут/не будут;
- **безопасность, достоинство, репутация:** если новая услуга порождает стигматизацию, пользоваться ею люди не смогут/не будут.

При подготовке какой-либо меры местная публичная администрация должна консультироваться с **ОГД**, чтобы на раннем этапе процесса убедиться, что мера действительно отвечает выявленным потребностям.

После достижения консенсуса между **местной администрацией** и **ОГД** по поводу предлагаемой меры, можно детализировать техническое задание.

**Методист должен руководить совместными заседаниями местной публичной администрации и ОГД.**

# РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И СООБЩЕСТВА РОМА НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА РОМАСТ

По сути, методологический процесс ROMACT – это **наука** о том, как можно превратить населенный пункт в место, где все жители, включая рома, будут чувствовать свою принадлежность.

Выявление **потребностей** в **развитии/совершенствовании**, а также координация необходимого **обучения** и **наставничества** входят в обязанности **методиста**.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО/ ПОДДЕРЖКА ДЛЯ ПУБЛИЧНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ДРУГИХ МЕСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Сотрудникам публичной администрации, в том числе консультантам, привлекаемым примэрией и другими местными учреждениями, часто требуется наставничество по целому ряду аспектов, связанных с социальной интеграцией: как разрабатывать эффективные и устойчивые меры социальной интеграции с учетом потребностей людей, как разрабатывать и реализовывать меры и проекты, как подавать заявки на получение национальных фондов и фондов ЕС, как ими распоряжаться и т. д.

Людям, работающим в публичной администрации и других местных учреждениях, часто приходится учиться, как лучше общаться и взаимодействовать друг с другом, с маргинализированными рома и другими этническими группами – иными словами, как изменить свой подход и менталитет в связи с проблемой маргинализации.

Обеспечить наставничество сотрудникам публичной администрации и других местных учреждений – обязанность **методиста**. В тех случаях, когда требуется более глубокая техническая экспертиза, существует возможность привлечения специализированных экспертов.

## НАСТАВНИЧЕСТВО ДЛЯ СООБЩЕСТВА РОМА

Чтобы стать активными, информированными гражданами и полноценно участвовать в реализации методологического процесса ROMACT, члены сообщества рома часто нуждаются в обучении/подготовке и наставничестве<sup>7</sup>. Особенно им это необходимо для правильной **оценки потребностей сообщества** и **разработки списка приоритетов сообщества**, а впоследствии для согласования **Общего плана действий**. Кроме того, им также необходимо изучить технические аспекты разработки, планирования и реализации проекта.

Обеспечить наставничество для членов сообщества рома, особенно для тех, кто входит в состав **ОГД**, – обязанность **методиста**.

***Меры по развитию потенциала должны реализовываться в самом начале методологического процесса ROMACT.***



7. В этих целях можно воспользоваться учебным планом программы ROMED2: ссылка



# ФИНАНСИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

## ДЕЙСТВИЕ 15 Финансирование мер

Реализация многих мер из **Общего плана действий**, согласованного **Рабочей группой по вопросам интеграции рома**, будет происходить за счет местных ресурсов.

Тем не менее, некоторые (долгосрочные) меры и проекты, особенно в рамках **Стратегии местного развития**, потребуют финансирования из средств государственного бюджета или фондов Евросоюза.

К сожалению, у примэрий часто не хватает возможностей и знаний для получения доступа к фондам ЕС, грамотного управления и использования полученных средств. Доступ и использование фондов Евросоюза может стать серьезной проблемой, поскольку муниципалитету необходимо:

- принимать во внимание Национальную стратегию интеграции рома;
- знать о конкурсах проектов, объявляемых государством;
- сопоставлять эти конкурсы с мерами, предусматриваемыми **Стратегией местного развития**;
- знать, как подать заявку на получение финансирования;
- отвечать административным требованиям для получения финансирования;
- уметь реализовывать и управлять мерами, для которых получено финансирование.

**Методист** помогает муниципалитету узнавать о возможностях финансирования и находит экспертов, которые могут предоставить техническую поддержку местной рабочей группе при подаче заявок на финансирование и управлении проектами.

## Методист должен информировать ОГД о готовящихся заявках и их содержании.

### ДЕЙСТВИЕ 16 Реализация мер

Реализация мер, разработанных при помощи **ОГД**, – важный момент методологического процесса ROMACT.

Местные органы власти должны:

- продолжать при поддержке **методиста** информировать **ОГД** о ходе реализации мер;
- целиком вовлекать сообщество рома в реализацию мер. Это означает поощрять их личное участие в реализации мер, информировать о преимуществах пользования новыми предлагаемыми услугами и т. д.



По итогам финансирования и запуска мер необходимо проведение мониторинга и оценки хода их реализации. Целесообразно, чтобы **местная администрация** и **ОГД** выявляла пробелы в процессе реализации и вносила необходимые изменения в запланированные меры.

В отношении каждой меры администрация или соответствующее местное учреждение совместно с **ОГД** должны решить, что именно подлежит мониторингу и каким образом он будет происходить, кто будет отвечать за сбор информации и кого следует информировать.

Участие **ОГД** в этой деятельности позволит будущим бенефициарам новых услуг понять, как конкретная мера способствует улучшению ситуации, а также какие промежуточные результаты уже были достигнуты. Кроме того, это повысит чувство ответственности ОГД за реализуемые меры.

***Проведение опроса общественного мнения в сообществе (приложение Т1, раздел 2 «Итоговый опрос») поможет отслеживать успехи и результаты на протяжении всего методологического процесса ROMACT.***

Более подробную информацию и образцы на данную тему можно найти в Руководстве по мониторингу и оценке Общего плана действий (приложение Т6).

Подробнее о мониторинге и оценке в *Руководстве по улучшению условий жизни рома на местном уровне*<sup>8</sup>.

8. Всемирный банк и Европейская комиссия, 2015 г. [http://coe-romact.org/sites/default/files/pictures/Handbook\\_LocalLevel\\_interactive\\_A4\\_singles\\_March20\\_c.pdf](http://coe-romact.org/sites/default/files/pictures/Handbook_LocalLevel_interactive_A4_singles_March20_c.pdf)

# ПРИЛОЖЕНИЯ

- **T1 - ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ РОМАКТ, ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ РОМАКТ**
- **T2 - ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РОМАКТ**
- **T3 - КАРТА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН РОМАКТ**
- **T4 - ОЦЕНКА СООБЩЕСТВА РОМАКТ**
- **T5 - СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ СООБЩЕСТВА РОМАКТ**
- **T6 - РУКОВОДСТВО ПО МОНИТОРИНГУ И ОЦЕНКЕ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ РОМАКТ**

Его можно скачать в разделе «Ресурсы» на нашем сайте: <http://coe-romact.org/resources>

Вы можете перейти непосредственно на указанную страницу, отсканировав QR-код ниже используя свой смартфон.













.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





# ROMACT

RU

[www.coe-romact.org](http://www.coe-romact.org)

---

Co-funded  
by the European Union



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

---

Co-funded and implemented  
by the Council of Europe